

Teamassistentz/Sekretärin (m/w/d) am Standort Berlin

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Std./Woche) zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich V – Ambulante und stationäre klinische Versorgung

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- selbständige Büroorganisation und Koordination administrativer Abläufe
- zuverlässiges Termin- und Dokumentenmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, inkl. Beteiligung an der Erstellung der entsprechenden Unterlagen
- Bearbeitung, Ausfertigung und Ablage von Schriftsätzen nach Diktat, Stichworten und in eigener Zuständigkeit
- Ausarbeitung von Präsentationen und Vortragsunterlagen

Ihre Pluspunkte

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- relevante Berufserfahrung im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich sowie idealerweise in der Gremienarbeit
- für die Position angemessene Rechtschreibkenntnisse und Kommunikationsvermögen im Umgang mit unterschiedlichen internen wie externen Kontakten in Wort und Schrift
- Routine im Umgang mit gängiger MS Office-Software
- organisatorisches Geschick und eine strukturierte, systematische Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfalt und Verlässlichkeit

Ihr Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei an: ausschreibung@dkgev.de

Für nähere Auskünfte zur Position kontaktieren Sie gerne

- Sonja Reith, Personalleiterin, Telefon (030) 39801-1050



Ihre Vorteile

- anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit in einem Spitzenverband des Gesundheitswesens
- eine der Position angemessene Vergütung
- planbare und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- überdurchschnittlich viel Urlaub (30 Tage plus max. 5 Zusatztage pro Jahr, 24. und 31.12. frei)
- arbeiten im Team mit hoher Eigenverantwortung und vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersversorgung
- betriebliche Krankenversicherung
- Fitnessstudio-Partner



Ihr Arbeitgeber

Als Dachverband der Krankenhausträger mit Sitz in Berlin üben wir eine zentrale Rolle im deutschen Gesundheitswesen aus und vertreten bundesweit sowie auf internationaler Ebene die Interessen der deutschen Krankenhausträger und deren Verbände. In der Geschäftsstelle in Berlin sind rund 115 Mitarbeitende beschäftigt.